

## Inhaber des Mobilitätsnachweises

1 Nachname(n) Martina	2 Vorname(n) Müller	3 Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat) Müllerstraße 1 12345 Müllerhausen
5 Geburtsdatum dd.mm.jjjj 03.03.1989	6 Staatsangehörigkeit(en) DE	

## Ausstellende Organisation

8 Bezeichnung der Organisation Bildungsmarkt e.V.	9 Europass Mobilitätsnummer DE-03-2012-123456-36-1	10 Ausstellungsdatum dd.mm.jjjj 18.11.2020
--	---	---

## Entsendeorganisation

11 Bezeichnung und Adresse Berufliches Schulzentrum Matthäus Runtinger Prüfeninger Straße 100 93049 Regensburg	12 Stempel und/oder Unterschrift <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
13 Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors/der Mentorin Mustermann, Manfred	15 Telefon 01234/123456
16 E-Mail muster@bibb.de	

Der Europass-Mobilitätsnachweis ist ein europäisches Standarddokument zur detaillierten Erfassung der Inhalte und der Ergebnisse (verstanden als vermittelte Fähigkeiten und Kompetenzen bzw. erworbene allgemeine/akademische Bildung), die einen bestimmten Zeitabschnitt kennzeichnen, den eine Person – unabhängig von Alter, Bildungsniveau und beruflichem Status – zu Lernzwecken in einem anderen europäischen Land (d. h. einem Mitgliedstaat der EU, einem EFTA- oder EWR-Staat bzw. einem Beitrittsland) verbringt.

## Gastorganisation

---

17 Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse

Totnes European School  
4 Birdwood Court  
Totnes TQ9 5SG  
Devon (UK)

18 Stempel und/oder Unterschrift

19 Nachnamen und Vornamen der Bezugsperson/des Mentors/der Mentorin (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators bzw. der -koordinatorin)

John Miller

21 Telefon

+44 1234 5678

20 Titel/Stellung

General Manager

22 E-Mail

miller@tones.uk

## Beschreibung der Mobilitätsinitiative

---

23 Zweck der Europass Mobilitätsinitiative

Absolvieren eines Teils der Berufsausbildung im Ausland

Angestrebter Abschluss

Bescheinigung über ein Praktikum im Rahmen der Ausbildung zum/r Restaurantfachmann/frau

24 Initiative, in deren Rahmen die Europass Mobilitätsinitiative gegebenenfalls absolviert wurde

Programm für lebenslanges Lernen - Leonardo da Vinci (Projekt "ECMO")

26 Gegebenenfalls beteiligtes Gemeinschafts- oder Mobilitätsprogramm

E) Programm für lebenslanges Lernen - Leonardo da Vinci

Tatsächlicher Aufenthalt

27 Von dd.mm.jjjj

01.04.2012

28 Bis dd.mm.jjjj

31.05.2012

## Erworbene Fähigkeiten im Rahmen der Mobilitätsinitiative

---

### 29a Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben

Einsatz im Servicebereich des Hotelrestaurants "The Belmont Hotel"

Durchführung von Aufgaben als Assistenz-Kellnerin:

- Mise en place
- Gäste à la carte bedienen, Essen und Getränke servieren, Buffet herrichten
- einfache Speisen vorbereiten
- Speisen und Getränke servieren und ausheben
- kalte und heiße Getränke zubereiten

### 30a Erworbene berufliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Sie kennt

- regionale englische Gerichte
- die geeignete Zubereitungs- und Serviceart je nach Gericht, Getränk und Dessert
- betriebstypische Arbeitsprozesse
- Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung im Rahmen der Ablauforganisation im Betrieb

Sie ist in der Lage

- Speisen und Getränke am Gästetisch zuzubereiten
- Gäste zu empfangen und zu betreuen
- Gäste über das Angebot an Produkten und Dienstleistungen zu informieren
- Gäste unter Berücksichtigung ihrer Wünsche zu beraten
- Gäste bezüglich der Speisenzusammenstellung und dazu passender Getränke zu beraten
- neue Arbeitstechniken und Garverfahren zur Herstellung verschiedener Speisen und Desserts anzuwenden

### 31a Erworbene Sprachkenntnisse (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

Sie ist in der Lage

- mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen europäischen Ländern in englischer Sprache Arbeitsaufgaben abzustimmen, Probleme zu benennen und Lösungsvorschläge zu beschreiben

### 33a Erworbene organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

Sie ist in der Lage

- sich in ein bestehendes Team zu integrieren
- Aufgaben mit anderen Teammitgliedern abzustimmen
- Aufgaben, Befugnisse und Verantwortungen im Rahmen der Ablauforganisation im Betrieb abzustimmen

### 34a Erworbene soziale Fähigkeiten und Kompetenzen (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

Sie ist in der Lage

- mit Kolleginnen und Kollegen aus verschiedenen kulturellen Zusammenhängen zusammenzuarbeiten
- übernommene Aufgaben selbständig und verantwortungsvoll auszuführen
- sich fachlich und kulturell mit Kolleginnen und Kollegen auszutauschen
- sich in einer fremden gesellschaftlichen Umgebung zu orientieren und sich aktiv bei gesellschaftlichen Aktivitäten einzubringen

35a Erworbene sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

Sie kennt

- grundlegende Aspekte der Berufsbildung in Großbritannien
- grundlegende Anforderungen auf dem englischen Arbeitsmarkt im eigenen Berufsfeld
- englische Gewohnheiten, Lebensweise und Sprache

37a Unterschrift der Bezugsperson bzw. des Mentors/der Mentorin

38a Unterschrift des Inhabers/der Inhaberin