

**Florian Schmidt****Erasmus+ - Berufsbildung**

Kurzfristige Lernmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung

05.02.2025 - 15.02.2025

Status in der entsendenden Einrichtung

Auszubildender

Bereich

Berufliche Bildung und Ausbildung

Art des Aufenthaltes

Tatsächlicher Aufenthalt

Gastorganisation

Obchodni akademie, Plzen,  
namesti T. G. Masaryka 13  
301 00 Plzen  
Tschechische Republik (CZ)

Gastorganisation Land

CZ

Gastorganisation Telefon / E-Mail

00420-  
woitzchek@akademie.cz**Aktivitäten und Aufgaben**

- Annahme, Kontrolle und Lagerung von Waren gemäß den Vorschriften
- Kommissionierung und Verpackung von Bestellungen für den Versand
- Planung und Optimierung von Lieferwegen zur effizienten Verteilung von Gütern
- Bedienung und Nutzung von Lagerverwaltungssystemen zur Bestandskontrolle
- Durchführung von Wareneingangs- und Warenausgangsbuchungen im System
- Be- und Entladen von Fahrzeugen unter Beachtung von Sicherheitsvorschriften
- Zusammenarbeit mit Fahrern und Disponenten zur termingerechten Lieferung
- Anwendung von Sicherheits- und Qualitätsstandards im Transportwesen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten zur Klärung von Lieferdetails
- Bearbeitung von Versand- und Zolldokumenten für internationale Transporte



## Lernergebnisse

---

### Unternehmerische Kompetenz

Speditionskaufmänner/Speditionskauffrauen planen und organisieren Frachtsendungen im nationalen und internationalen Bereich. Sie kommunizieren mit Beförderungsunternehmen und verhandeln über die beste Möglichkeit, die Fracht, die für einen einzelnen Kunden oder ein Vertriebszentrum bestimmt sein kann, zu ihrem Bestimmungsort zu transportieren. Speditionskaufmänner/Speditionskauffrauen sind Experten für das Lieferkettenmanagement. Sie beherrschen die Regeln und Vorschriften für jede Art von Fracht und teilen den Kunden die Bedingungen und Kosten mit.

### Erworbene Kompetenzen im Bereich Transport und Logistik

Er kann:

- Waren annehmen, kontrollieren und fachgerecht lagern.
- Bestellungen kommissionieren, verpacken und für den Versand vorbereiten.
- Lagerverwaltungssysteme bedienen und Bestandskontrollen durchführen.
- Lieferwege planen und optimieren, um eine effiziente Logistik zu gewährleisten.
- Sicherheits- und Qualitätsvorschriften beim Be- und Entladen von Fahrzeugen einhalten.

Er ist in der Lage:

- Selbstständig logistische Prozesse zu koordinieren und umzusetzen.
- In einer fremden Sprache mit Kollegen, Kunden und Lieferanten zu kommunizieren.
- Flexibel auf kurzfristige Änderungen im Transportablauf zu reagieren.
- Im Team effizient zu arbeiten und internationale Arbeitsweisen zu adaptieren.
- Versand- und Zolldokumente korrekt auszufüllen und zu bearbeiten.



## Unterschriften

Die unterzeichnende(n) Organisation(en) bestätigt (bestätigen) die Gültigkeit und Richtigkeit der in diesem Dokument enthaltenen Informationen.

### Unterzeichnende Organisation (Gastorganisation)

Obchodni akademie, Plzen,  
namesti T. G. Masaryka 13  
301 00 Plzen  
Tschechische Republik (CZ) (CZ)

### Verantwortliche Person

Woitzchek, Hannso

### E-Mail

woitzchek@akademie.cz

### Unterzeichnende Organisation (Entsendeorganisation)

VET Schule  
Eurostr. 22  
53111 Bonn

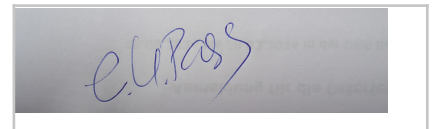
### Verantwortliche Person

Schmidt, Beate

### E-Mail

ssaporue@web.de

### Stempel und/oder Unterschrift



### Ausstellungsdatum dd.mm.jjjj

03.04.2025